

ANWÄLTE VERWALTEN DOKUMENTE MIT HILFE VON GDOC FUSION

BRANCHE

Rechtswesen

VORAUSSETZUNGEN

Anwälte müssen oft umfangreiche Dokumente wie Vereinbarungen, Verträge, Bestimmungen und Dokumentpakete lesen, verfassen, überprüfen und bearbeiten, wobei wertvolle Zeit verloren geht, die dem Kunden nicht in Rechnung gestellt werden kann.

GLOBAL GRAPHICS-PRODUKT

gDoc Fusion

ANWENDUNG

gDoc Fusion ist eine Anwendung, mit der elektronische Dokumente aus mehrformatigen Vorlagen erstellt werden können. Mit diesem äußerst benutzerfreundlichen Programm lassen sich Informationen aus einer Vielzahl von Quellen und Formaten anzeigen und per Drag & Drop zu einer einzigen Ansicht vereinheitlichen. So können in Büroumgebungen qualitativ hohe PDF-, XPS- oder Microsoft Word-Dokumente zur Freigabe, zum Drucken oder zur Zusammenarbeit erstellt werden. Mit dieser intelligenten Alternative lassen sich viele Arbeitsstunden bei der Dokumentverwaltung einsparen.

ALTERNATIVEN

Eine Anwaltskanzlei, die an herkömmlichen Methoden festhält, muss mit Produktivitätsverlusten rechnen, da Dokumente nicht so schnell zusammengestellt werden können. Bei der Investition in neue Software-Tools sind kostspielige Programme mit zahlreichen unnötigen und komplizierten Funktionen eher kontraproduktiv, da sie letzten Endes von Mitarbeitern nicht verwendet werden.

Für effiziente Arbeitsabläufe im Rechtswesen ist es unabdingbar, dass verschiedene Quelldokumente schnell zusammengeführt werden können. Die Benutzerfreundlichkeit von Anwendungen rückt dabei immer mehr in den Mittelpunkt, da die Anwälte Textbearbeitungen und Formatierungen häufig selbst durchführen. Da bei gDoc auf verwirrende, unnütze Funktionen verzichtet wurde, können die Anwälte ohne Probleme Dokumentpakete kombinieren sowie Text entfernen und bearbeiten, bevor sie das endgültige Dokument in der Leseansicht überprüfen.



Anwälte müssen täglich Unmengen von Dokumenten in diversen Formaten wie Word, PDF, XPS, Excel oder PowerPoint verwalten, die sie per E-Mail mit Kollegen oder Dritten austauschen.

Die Anwaltsfirmen verlassen sich auf ihre Mitarbeiter, die Dokumente effektiv zu verwalten, um Fälle schnell und effektiv abzuwickeln. Eine schlechte Dokumentverwaltung hat nämlich großen Produktivitätsverlust zur Folge. Mitarbeiter, die bei der Dateizusammenführung sowie aufgrund von Dateiformat- und Dokumentproblemen täglich 15 Minuten vergeuden, können die Firma viel Geld kosten. So verlieren beispielsweise 1.000 Mitarbeiter xx verrechenbare Minuten pro Jahr, was eine Summe von 12.000 USD pro Anwalt oder mehr bedeutet.

gDoc ist eine Software für die Büroarbeit, die nach einfacher Installation beim Zusammenstellen, Bearbeiten und Konvertieren von Dokumenten behilflich ist. Mitarbeiter verwenden weniger Zeit auf administrative Aufgaben und werden somit produktiver. Mit diesem Tool lassen sich Informationen aus einer Vielzahl von Quellen und Formaten anzeigen und per Drag&Drop zu einer einzigen Ansicht vereinheitlichen. So können in Büroumgebungen qualitativ hochwertige PDF-, XPS- oder Microsoft Word-Dokumente zur Freigabe, zum Drucken oder zur Zusammenarbeit erstellt werden.

Alexander, Rechtsanwalt

Alexander ist als Wirtschaftsanwalt in einer großen, internationalen Firma tätig. In seiner Rolle muss er sich nicht nur mit Geschäftstransaktionen auseinandersetzen, sondern auch Schiedsgerichtsangelegenheiten sowie vertrags- und unternehmensrechtliche Streitigkeiten (hauptsächlich Unternehmensführung) bearbeiten und manchmal Fälle von Privatkunden bearbeiten. Dies bedeutet, dass Alexander täglich Unmengen von Dokumenten unterschiedlichen Inhalts bewältigen muss. Dazu gehören Vorverträge, Verträge (wie Verbraucher- und Finanzverträge sowie Versicherungs-, Arbeits- und Investmentverträge), amtliche Formulare (Dokumente, die an das Handelsregister und Gerichte geschickt werden), Rechtsgutachten, Testamentsabschriften und Rechnungen (Rechnungserklärungen und deren Umwandlungen in PDFs). Außerdem erstellt er Due Diligence-Berichte, in denen er Unternehmensverträge und andere Dokumente sorgfältig prüft und auf juristische Risiken sowie deren Vermeidung hinweist.

Alexander greift daher auf gDoc Fusion zurück, da das Tool bei seinen täglichen Aufgaben äußerst hilfreich ist.

Änderungen einfach vornehmen

In Alexanders Anwaltskanzlei werden Dokumente auf Desktopcomputern, Laptops und Mobilgeräten wie BlackBerrys erstellt, überarbeitet und durchgesehen. Während der Überarbeitung werden die Dokumente für Kollegen freigegeben, die sie mit Anmerkungen versehen und dann an ihre Vorgesetzten oder Dritte weiterleiten. Diese nehmen weitere Änderungen daran vor und schicken sie weiter. Mithilfe von gDoc Fusion kann Alexander über das kontextabhängige Menü ohne Weiteres Notizen und andere Anmerkungen in die Dokumente einfügen, bevor sie an seine Mitarbeiter oder Dritte weitergegeben werden. Dabei entfernt er oft ganze Abschnitte, damit sichergestellt wird, dass vertrauliche Informationen nicht an Außenstehende preisgegeben werden.

“ ...mit gDoc lassen sich Dokumente schnell aus verschiedenen Formaten zusammenstellen und PDF- oder XPS-Dokumente in eine Worddatei exportieren, falls umfassende Bearbeitungen vorgenommen werden müssen ”

Die kontextabhängige Symbolleiste erscheint, sobald Alexander mit dem Cursor über die gewünschten Textstellen fährt, wodurch sich die Bearbeitung äußerst benutzerfreundlich gestaltet. Es müssen weder Zeit noch Nerven investiert werden, denn alle Funktionen sind ganz einfach zu finden.

Unternehmensberichte vorbereiten

In modernen Unternehmen ist Zusammenarbeit das A und O – so auch in der Kanzlei von Alexander; in der Projekte in Teams bearbeitet werden. Da ist es besonders wichtig, Dokumente leicht und effizient zu erstellen, zu überprüfen und zu veröffentlichen.

Allerdings fehlen in vielen Collaboration-Tools wichtige Funktionen, die für eine reibungslose Erstellung und Änderung von Dokumenten unerlässlich sind.

Alexander kombiniert mithilfe der benutzerfreundlichen Drag & Drop-Funktion auf effiziente Weise verschiedene Dateiformate in einem Dokument in der Dokumentenansicht von gDoc Fusion. Dabei werden alle Dokumente angezeigt, die er in die Dokumentenansicht eingefügt hat, was ihm viel Zeit bei der Dokumenterstellung erspart. Eine bessere Methode, Unternehmensberichte zusammenzustellen, könnte es kaum geben.

Vertrauliche Daten aus Dokumenten entfernen

Alexander muss in der Lage sein, die Metadaten eines Dokuments zu löschen. Schließlich möchte er nicht, dass Außenstehende wie seine Klienten, die Anwälte der Gegenseite oder Vertragspartner den Verfasser des Dokuments kennen bzw. sehen, wann am Dokument Änderungen vorgenommen wurden, wann es gespeichert wurde und welche Dokumentnummer es erhalten hat. Diese Informationen könnten zu Diskussionen über Uhrzeit und Datum oder Änderungen führen, die der gegnerischen Partei zum Vorteil gereichen würden.

PDF in Word umwandeln

Auch wenn nicht alle Mitarbeiter von Alexander Microsoft Word installiert haben, können sie ein Word-Dokument an ihn weiterleiten, indem sie das PDF- oder XPS-Dokument mit gDoc exportieren.

Dokumente durchblättern

Das Lesen langer Berichte, Verträge, Vereinbarungen und anderer Literatur der gegnerischen Anwälte gehört zu den mühsamsten Aufgaben von Alexander, die er gern vermeiden würde. Da seine Kanzlei viel Wert auf Umweltschutz legt und das Ausdrucken der Dokumente nur bei absolutem Bedarf erlaubt, verbringt er oft Stunden am Bildschirm, um durch die Dokumente zu scrollen. Manchmal muss er dabei nur das Layout oder Überschriften von Klauseln überprüfen.

In der Leseansicht von gDoc Fusion kann er ein Dokument schnell und einfach durchsehen und auf relevante Klauseln und Absätze, die hinzugefügt wurden, überprüfen, nachdem er die entsprechenden Seiten gefunden hat. Die Zeitersparnis kann er dann produktiv in Kundentreffen oder andere Büroaktivitäten investieren.

Fazit

Eine Anwaltskanzlei muss ihre Dokumente effektiv verwalten, um sich Wettbewerbsvorteile zu verschaffen und ihren Klienten besten Service zu bieten. In Kanzleien werden heutzutage Verträge, Vereinbarungen, Dokumentationen, Leitfäden zu Unternehmenspolitik und viele andere Schriftstücke verfasst. Doch werden diese Schriftstücke und ihr Inhalt nur unzulänglich gehandhabt und kontrolliert, kann dies zu mangelnder Produktivität von Mitarbeitern, Verlust von Gerichtsverhandlungen und Abgang von Klienten führen. Dank der Funktionen von gDoc Fusion können Alexander und seine Kollegen Dokumente nicht nur effektiv und sicher verwalten, sondern profitieren auch von direkten Einsparungen und gesteigerter Mitarbeiterproduktivität. □

Dezember 2009



Global Graphics Software Inc.
31 Nagog Park, Suite 315, Acton
MA 01720, USA
Tel: +1-978-849-0011
Fax: +1-978-849-0012

Global Graphics Software Ltd
2nd Floor, Building 2030
Cambourne Business Park
Cambourne, Cambridge
CB23 6DW UK
Tel: +44 (0)1954 283100
Fax: +44 (0)1954 283101

Global Graphics KK
Level 14, Hibiya Central Building
1-2-9 Nishi-Shimbashi, Minato-ku
Tokyo 105-0003, Japan
Tel: +81-3-5532-7340
Fax: +81-3-5532-7373

www.globalgraphics.com/gDoc